



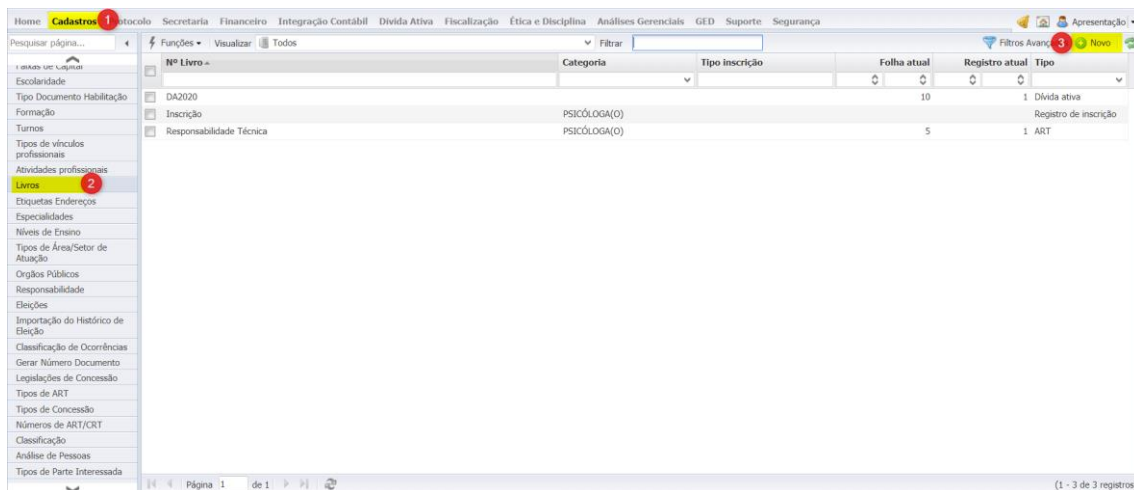
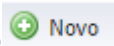
BR CONSELHOS

FAQ sobre Cadastros

Cadastro de Livros

Caminho: Módulo Cadastros > Livros

1. Acessar o Módulo Cadastros
2. Clique no menu Livros
3. Clique no botão **Novo**



4. Informe o número ou nome do livro
5. Informe a quantidade de folhas
6. Informe a quantidade de registros por folha
7. Selecione o tipo de livro
8. Informe o Ano do livro
9. Clique no botão **Salvar e Fechar**

