



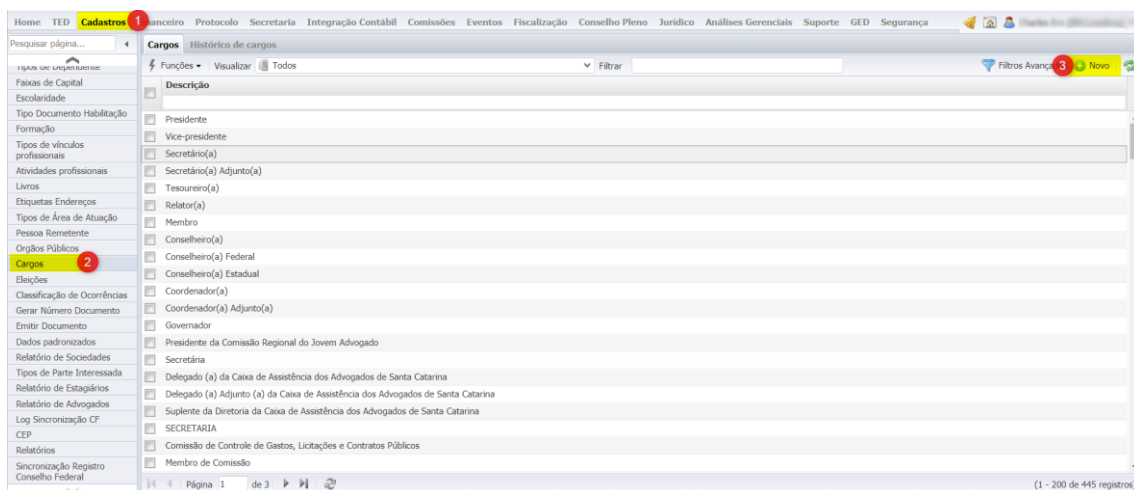
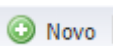
BR CONSELHOS

FAQ sobre Cadastros

Cadastro de Cargos

Caminho: *Módulo Cadastros > Cargos*

1. Acessar o Módulo Cadastros
2. Clique no menu Cargos
3. Clique no botão **Novo**



4. Informe a descrição do cargo
5. Selecione uma forma de tratamento
6. Selecione se o cargo é do tipo interno ou externo
7. Assinale o box **Ativo**
8. Clique no botão **Salvar e Fechar**

