



BR CONSELHOS

FAQ sobre Protocolo

Emitir Taxas no Protocolo

Caminho: Módulo Protocolo > Protocolos

1. Acessar o Módulo Protocolo;
2. Clique no Menu **Protocolos**;
3. Selecione o protocolo que deseja efetuar as alterações;
4. Na aba **Geral**, clique no botão **Imprimir Taxas**;
5. Marque o checkbox selecionando o boleto que será impresso;
6. Clique em **Imprimir Boleto**;
7. Será efetuado o download do arquivo PDF no rodapé do navegador;
8. **Salvar**.

The screenshot displays the 'Imprimir Boleto' (Print Receipt) screen in the BR CONSELHOS system. The interface is divided into several sections:

- Navigation Menu (Left):** Includes 'Protocolos', 'Geral', 'Encaminhamentos', 'Contas a receber', 'Protocolos Vinculados', 'Avisos de Recebimento', and 'Documentos GED'.
- Top Bar:** Shows 'Protocolo nº 5847' and a long URL. Action buttons include 'Salvar', 'Salvar e Fechar', 'Excluir', 'Fechar', 'Encaminhar', 'Imprimir Taxas', and 'Emitir documento'.
- Main Content Area:**
 - Buttons:** 'Gerar Taxas sem Boleto', 'Imprimir Boleto', and 'Imprimir Boleto Único'.
 - Table:** A table with columns 'Serviço', 'Situação', and 'Valor (R\$)'. It lists two services: 'Taxa de Inscrição PF' (162,98) and 'Anuidade PF - Cota Única Prop - Requerimento' (289,74). Both have checkboxes checked.
- Instructions:** 'Instruções para impressão de boletos: 1) Selecione o boleto que será impresso. Para isso, marque o checkbox [x] a esquerda na tela acima. 2) Pressione no botão "Imprimir boleto" e aguarde a geração do mesmo. Obs: Para impressão de boletos é necessário o Adobe Reader instalado. Caso não possua, clique na imagem ao lado'.
- Adobe Reader:** A logo for Adobe Reader is located at the bottom right of the instructions.